

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

Pays : Cameroun

Projet : Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE)

Maître d'Ouvrage délégué : Coordonnateur Général du PADESCE

Financement : ID – N°6745 – CM

Émission : \_\_\_\_\_

## Avis de Demande de Cotations

10 - - - - -  
N° 003 /ADC/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/2026 DU 06 MARS 2026

Fourniture de la matière d'œuvre périssable pour certains établissements bénéficiaires des appuis de la Fenêtre 1 du MCDC du PADESCE en trois (03) Lots.

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un financement de la Banque Mondiale (la Banque) pour supporter le coût du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), et a l'intention d'utiliser une partie du financement aux paiements en vertu du marché pour la Fourniture de la matière d'œuvre périssable pour certains établissements bénéficiaires des appuis de la Fenêtre 1 du MCDC du PADESCE en trois (03) Lots.
2. Cette Demande de Cotations (DC) est destinée à la passation d'un marché de Fourniture de la matière d'œuvre périssable pour certains établissements bénéficiaires des appuis de la Fenêtre 1 du MCDC du PADESCE en trois (03) Lots « et les Services connexes », nécessaires. Elle est soumise à des procédures normales de passation de marchés.
3. Le Ministère des Enseignements Secondaires et le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle sollicitent maintenant les Cotations de la part des Fournisseurs pour les fournitures et les Services connexes décrits dans l'Annexe – Besoins de l'Acquéreur, jointes à la DC.
4. **Fraude et Corruption**  
La Banque exige le respect des dispositions du paragraphe 3.33 de la Section III et l'annexe IV en matière de fraude et de corruption du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'investissement (FPI) de la Banque Mondiale, édition de septembre 2023.
5. **Éligibilité des Fournisseurs, des Fournitures et Services connexes**
  - a. Les fournitures et les services connexes qui doivent être fournis en vertu du marché et financés par la Banque peuvent avoir leur origine dans tout pays éligible sous réserve des dispositions des points a) b) c) d) et e).
  - b. Un Fournisseur peut avoir la nationalité de tout pays, sous réserve des restrictions en vertu des paragraphes 9 et 10 ci-après. Un Fournisseur est réputé avoir la nationalité d'un pays si l'Entreprise est constituée, incorporée ou enregistrée selon les dispositions des lois de ce pays (comme en attestent ses statuts (ou documents équivalents de constitution ou d'association) et ses documents

- de enregistrement, selon le cas. Ce critère s'applique également à la détermination de la nationalité des sous-traitants proposés pour toute partie du marché, y compris les services connexes.
- c) Les entreprises et les personnes physiques peuvent ne pas être éligibles si indiqués aux points d et e ci-dessous et :
  - d) Un Fournisseur qui a été sanctionné par la Banque, conformément aux Directives de la Banque en matière de lutte contre la corruption, conformément à ses politiques et procédures de sanctions en vigueur, tel qu'énoncé dans le Cadre des sanctions du Groupe de la Banque mondiale tel que décrit dans l'annexe aux conditions contractuelles (Annexe A) alinéa 2.2 d) ne sera pas admissible à soumettre une Cotation ou à être attributaire d'un marché ou bénéficier d'un marché financé par la Banque, financièrement ou autrement, pendant une période telle que la Banque aura déterminée. Une liste des entreprises et des personnes physiques exclues est disponible sur le site externe Web de la Banque : <http://www.worldbank.org/debar>.
  - e) Un Fournisseur ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Fournisseur en situation de conflit d'intérêts sera disqualifié.

#### 5- Autorisation du fabricant (Non Applicable)

Un fournisseur qui ne fabrique pas ou ne produit pas les Fournitures qu'il offre de fournir doit soumettre une autorisation du fabricant ou du représentant agréé en utilisant le formulaire inclus dans cette DC pour démontrer qu'il a été dûment autorisé par le fabricant ou le producteur des Fournitures à fournir ces marchandises dans le pays de l'Acheteur.

#### 6- Validité des Cotations

Les Cotations seront valides jusqu'à **quatre-vingt-dix (90) jours après la date de dépôt des cotations.**

#### 7- Prix proposé

Les prix doivent être cotés de la manière suivante :

- a) Pour les fournitures provenant du pays de l'Acheteur :
    - (i) le prix des fournitures cotées EXW, y compris tous les droits de douane et de vente et autres taxes déjà payées ou payables sur les composants et les matières premières utilisés dans la fabrication ou l'assemblage des fournitures ;
    - (ii) toute taxe de vente du pays de l'Acheteur et d'autres taxes qui seront payables sur les fournitures si le marché est attribué au Fournisseur ;
  - b) Pour les Fournitures provenant de l'étranger : (Non Applicable)
    - [Option 1 : Si l'Acheteur exige que les fournitures soient livrées dans le pays de l'Acheteur]**
      - (i) le prix des marchandises, cotées CIP au lieu de destination désigné dans le pays de l'Acheteur : l'Unité de Coordination du PADESCE.
- Vous pouvez coter votre prix dans une monnaie étrangère librement convertible de votre choix en plus de la monnaie du pays de l'Acheteur (pour tous les coûts locaux le cas échéant)

#### 8- Clarifications

Toute demande de clarification concernant cette Demande de Cotations sera par écrit à l'adresse ci-dessous indiquée.

L'Acheteur transmettra copie de sa réponse à tous les Fournisseurs consultés, y compris une description de la demande, mais sans en identifier la source.

#### 9- Soumission et ouverture des Cotations

Les cotations doivent être soumises par dépôt physique en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies y compris un support USB contenant la copie numérique et le fichier Excel du bordereau des prix à l'adresse ci-dessous indiquée au plus tard le 7 MARS 2026 à 14h :00min et portant la mention : « AVIS DE DEMANDE DE COTATIONS N°

\_\_\_\_\_/AD/PADESCE/DCP/CG/CSPM/SPM/2026 DU \_\_\_\_\_ POUR LA FOURNITURE DE LA  
MATIERE D'OEUVRE PERISSABLE POUR CERTAINS ÉTABLISSEMENTS BÉNÉFICIAIRES DE LA  
FENÊTRE 1 DU MOCO DU PADESCE EN TROIS (03) LOTS »

« A N'OUVRIIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- a- Le soumissionnaire produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et composés des éléments suivants : (i) Cours de la monnaie ; (ii) Registre de Commerce; (iii) Attestation de conformité fiscale ; (iii) Attestation de non faillite ; (iv) Attestation d'immatriculation, (v) Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP, (vi) Attestation Pour Soumission de la CNPS, et (vii) Attestation de domiciliation bancaire, (viii) Plan de localisation.

**N.B** Il est rappelé que les pièces administratives citées ci-dessus devront dater de moins de trois (03) mois et être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité émettrice compétente et ne constituent pas un critère éliminatoire, mais seront déterminantes pour la signature du contrat.

- b- Les offres doivent comprendre l'original d'une « Déclaration de Garantie de Soumission par lot ». Le soumissionnaire présentera selon le modèle de la Section IV – Formulaire de Soumission.

- c- Les Cotations seront ouvertes par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PADESCE (CSPM-PADESCE) une heure après l'heure et la date limite pour la remise des Cotations à l'adresse ci-dessous indiquée.

**10-** La DC sera tenue à jour au PADESCE tous les jours aux heures ouvrables par tout Soumissionnaire éligible intéressé en remplissant une demande écrite à l'adresse ci-dessous

#### **11- Critères d'évaluation des Cotations**

Les Cotations seront évaluées afin de s'assurer du respect des spécifications techniques, des délais de livraison et de toutes autres exigences de la DC. En outre, le fournisseur devra :

- **Respecter les spécifications techniques ;**
- **Présenter le Calendrier de livraison et d'achèvement ;**
- **Fournir la Déclaration de Garantie de Soumission par lot;**
- **Justifier d'au moins deux (02) références (marchés) similaires en nature au cours des cinq dernières années joindre copies des contrats (1<sup>ère</sup> page et page de signature) et procès-verbaux de réception ;**
- **Présenter une quittance d'achat de la DC.**

« La comparaison sera faite sur la base des prix CIP (lieu de destination finale) pour les Fournitures provenant de l'extérieur du pays de l'Emprunteur, et des prix EXW plus le coût du transport intérieur et de l'assurance jusqu'au lieu de destination pour les marchandises fournies à partir du pays de l'Emprunteur, ainsi que les coûts pour toute installation, formation, mise en service et autres services requis. L'évaluation des offres doit pas tenir compte des droits de douane et des taxes prélevées sur les marchandises importées cotées CIP et des taxes de vente et similaires perçues dans le cadre de la vente ou de la livraison des fournitures »

Aux fins de comparaison, la monnaie des Cotations sera convertie en une monnaie unique. La monnaie officielle utilisée à des fins de comparaison pour convertir les prix offerts au taux de change énoncés dans le règlement sera la monnaie unique est la suivante : **FRANC-CFA**. La source du taux de change est la suivante : **LA BANQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE (BEAC)**. La date du taux de change est la date limite de réception des offres.

#### **12 -Attribution du Marché**

Le marché sera attribué aux Fournisseurs qui est admissible et offre des Fournitures les plus et les moins chères en réponse à la demande de cotation, le prix évalué le plus bas.

L'acheteur informera par les moyens les plus rapides (*téléphone/courrier*) le Fournisseur retenu à toute discussion/négociation qui pourrait être nécessaire pour conclure le marché ou, autrement dit, la signature du marché.

L'acheteur informera par les moyens les plus rapides les autres Fournisseurs de sa décision d'attribution du marché. Un Fournisseur non retenu peut demander des précisions sur les raisons pour lesquelles sa Cotation n'a pas été retenue. L'acheteur répondra à une telle demande dans le meilleur délai possible.

L'acheteur doit publier un avis d'attribution de Marché sur son site Web à accès gratuit si disponible, ou dans un journal tirage national ou en ligne sur UNDB, dans les quinze (15) jours suivant l'attribution du Marché. Les renseignements indiqués comprendront le nom du Fournisseur retenu, le montant du Marché, la durée du Marché, le résumé de sa portée et les noms des Fournisseurs non retenus et leurs prix proposés et évalués.

L'adresse à laquelle il est fait allusion est la suivante :

- **A l'attention de Madame le Coordonnateur Général du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE);**
- **Rue : quartier résidentiel, située à Nkoleton ;**
- **Rez-de-chaussée ;**
- **Ville : Yaoundé ; B.P. : 35 583 Yaoundé ; Téléphone : (+237) 696 87 23 70 698 31 68 31/695 04 34 56**
- **Adresse électronique : [contact@padesce.cm](mailto:contact@padesce.cm) avec copie à [ndejeanclaude@yahoo.fr](mailto:ndejeanclaude@yahoo.fr), [blg\\_ee89@padesce.cm](mailto:blg_ee89@padesce.cm), [polombo2000@gmail.com](mailto:polombo2000@gmail.com).**

LE COORDONNATEUR GENERAL DU PADESCE



The image shows a circular stamp with text around the perimeter, partially obscured by a handwritten signature. The signature is written in cursive and reads "Gilbert Benoum Tsplio". The stamp contains the text "UNION INTERNATIONALE DES BÉNINAISES" and "PADESCE" in the center.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

Country: Cameroon

Project: Secondary Education and Skills Development Project (SESDP)

Delegated Project Owner: The Coordinator General of the Secondary Education and Skills Development Project

Funding: IDA No. 6745 – CM

Date of Issuance: \_\_\_\_\_

## Notice of Quotation Request

No. 03 /ADC/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/2026 OF 06 MARS 2026

To supply perishable materials for designated beneficiary institutions of Window 1 support under the Skills Development Facility of the Secondary Education and Skills Development Project in three (3) Lots.

1. The Government of the Republic of Cameroon secured funding from the World Bank (the Bank) to implement the Secondary Education and Skills Development Project (SESDP), and intends to allocate a portion of resources for the contract to supply perishable materials for designated beneficiary institutions of Window 1 support under the Skills Development Facility of the Secondary Education and Skills Development Project in three (3) Lots.
2. This Quotation Request (QR) is issued to award a contract for the supply of perishable materials to designated beneficiary institutions under the Skills Development Facility Window 1 support of the Secondary Education and Skills Development Project in three (3) Lots "and related services", as required. The procurement process will adhere to standard procedures.
3. The Ministry of Secondary Education and the Ministry of Employment and Vocational Training hereby invite qualified suppliers to submit quotations for the supplies and related services detailed in Appendix 1: Buyer's Needs, which is attached hereto.
4. **Fraud and Corruption**  
The Bank requires compliance with the provisions of Paragraph 3.33 of Section III and Appendix IV concerning fraud and corruption, as stipulated in the "Procurement Regulations for Borrowers Seeking Investment Project Financing (IPF)" issued by the World Bank in September 2023.
5. **Eligibility of Suppliers, Materials, and Related Services**
  - a) Materials and related services to be supplied/or provided under the contract and financed by the Bank may originate from any eligible country, subject to the provisions under points a, b, c, d, and e.
  - b) A Supplier maybe a national of any country, subject to the restrictions under Paragraphs 9 and 10 below. A Supplier shall be deemed to have the nationality of a country if the company is constituted, incorporated, or registered under the laws of that country, as evidenced by its articles of incorporation (or equivalent establishment or association documents) and its registration documents, as applicable.

This criterion shall also apply to determining the nationality of proposed subcontractors for any part of the contract, including related services.

- c) Companies and individuals may be ineligible as indicated under points d and e below, and:
- d) A Supplier that is subject to sanctions under the World Bank's Anti-Corruption Guidelines, in accordance with its current sanctions policies and procedures as outlined in the World Bank Group Sanctions Framework (refer to Appendix A, Contractual Conditions, Paragraph 2.2 (d)), shall be ineligible to submit a Quotation, be awarded a contract, or receive any benefit – financial or otherwise – from a Bank-financed contract for a period determined by the Bank. A list of debarred companies and individuals is available on the Bank's external website:  
  
<http://www.worldbank.org/debarr>.
- e) A Supplier must not have a conflict of interest. Any Supplier found to have a conflict of interest shall be disqualified.

#### 5- Manufacturer's Authorisation (Not Applicable)

Supplier that does not manufacture or produce the Goods they intend to supply must submit a manufacturer's authorisation or certified representative authorisation using the form included in these bidding documents to demonstrate that they are duly authorised by the manufacturer to supply in the Purchaser's country.

#### 6. Validity of Quotations

Quotations shall remain valid for 90 (ninety) days *after the quotation submission date*.

#### 7. Quoted Price

Prices must be quoted as follows:

- a) For Materials from the Purchaser's country:
  - (i) the price of the Materials quoted EXW (Ex Works), including all customs duties and sales taxes, as well as other taxes already paid or payable on components and raw materials used in the manufacture or assembly of the Materials;
  - (ii) any applicable sales tax and other relevant taxes within the Purchaser's country that will be payable on the Materials if the contract is awarded to the Supplier;
- b) For Materials from abroad: (Not Applicable)  
*[Option 1: If the Purchaser requires the Goods to be delivered within the Purchaser's country]*
  - (i) the price of the Goods, quoted CIP (Carriage and Insurance Paid to) the designated destination in the Purchaser's country: **Secondary Education and Skills Development Project Coordination Unit**.  
You may quote in a freely convertible foreign currency of your choice in addition to the currency of the Purchaser's country (for all local costs, if applicable).

#### Clarifications

Any request for clarification regarding this Request for Quotations must be submitted in writing to the address indicated below.

The Purchaser shall provide a copy of their response to all consulted Suppliers, including an inquiry description, but without disclosing its source.

#### 8- Submission and Opening of Tenders

Tenders must be submitted in seven (7) copies—one (1) original and six (6) counterparts—along with a USB drive containing the digital version and the Excel file of the price schedule. All submissions should be delivered to the specified address no later than 27 MARCH 2026 at 2 pm. The package must have the following details:

**"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATIONS No. \_\_\_\_\_/ADC/PADESCE/UCPI/CG/CSPM/SPM/2026 OF \_\_\_\_\_ TO SUPPLY PERISHABLE MATERIALS FOR DESIGNATED BENEFICIARY INSTITUTIONS UNDER WINDOW 1 OF THE SKILLS DEVELOPMENT FACILITY OF THE SECONDARY EDUCATION AND SKILLS DEVELOPMENT PROJECT IN THREE (3) LOTS"**

**"OPEN ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION"**

a- The tenderer must also provide an administrative file consisting of original documents or copies certified by the issuing authorities, comprising the following valid items: (i) Commercial Register;

(ii) Tax Compliance Certificate;

(iii) Certificate of Non-Bankruptcy;

(iv) Business Registration Certificate;

(v) Certificate of Non-Exclusion from Public Procurement issued by the ARMP;

(vi) Social Security Compliance Certificate (NSIF);

(vii) Attestation of Bank Account;

(viii) Location Map.

***N.B: The above-mentioned administrative documents must be less than three (3) months old and submitted as originals or copies certified by the competent issuing authority. These documents shall not be eliminatory criteria but shall be decisive for contract signing.***

- Quotations will be opened by the Special Procurement Committee of the Secondary Education and Skills Development Project (SPC-SESDP) one hour after the Quotations submission deadline at the address indicated below.

9- Tenderers must provide an original "Tender Security Declaration", using the template included in Section IV – Tender Forms

10- The Tender Document (DC) may be obtained by any eligible and interested bidder from the Secondary Education and Skills Development Project during working days,

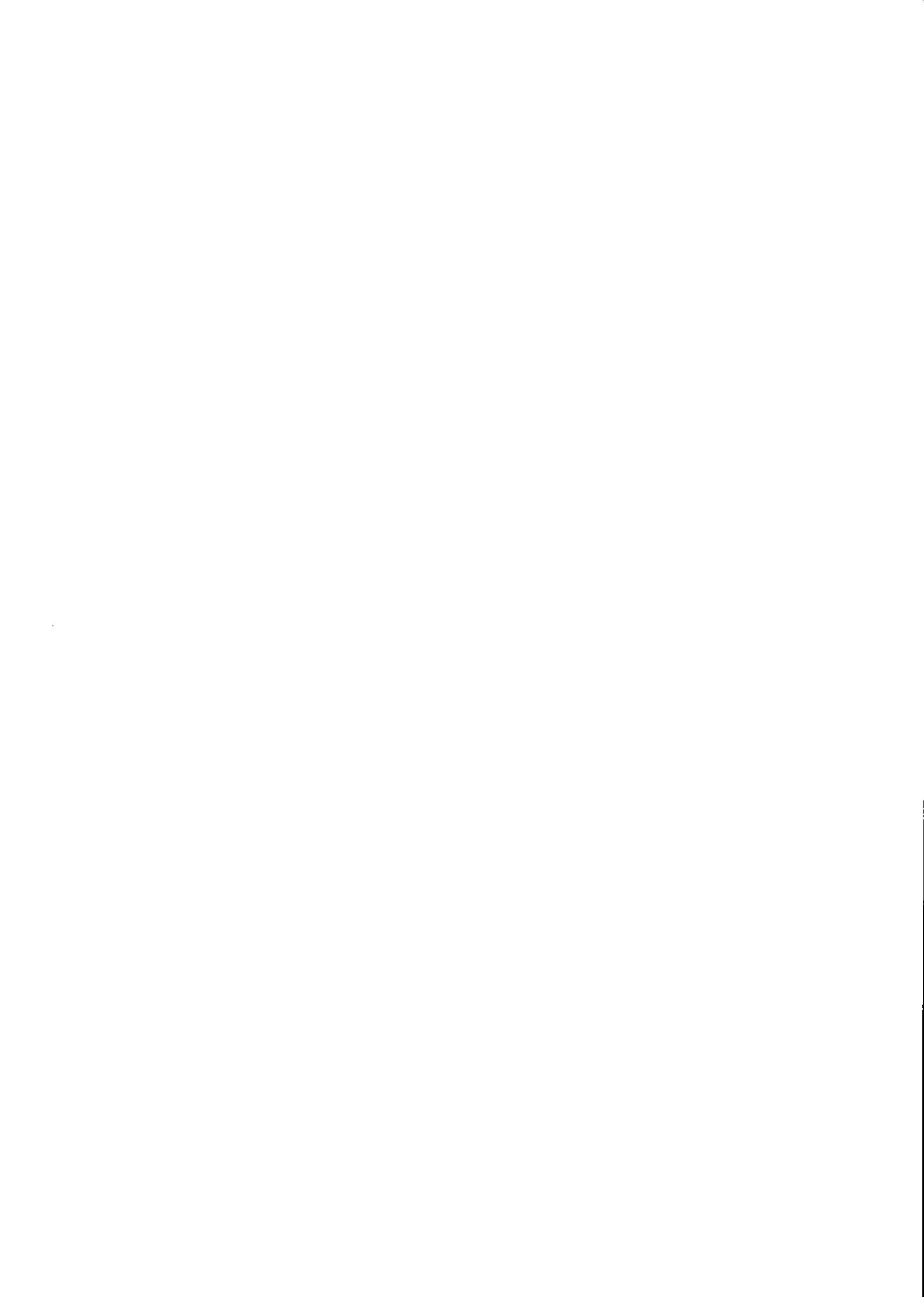
#### **11- Assessment Criteria for Quotations**

Quotations will be evaluated to ensure compliance with the technical specifications, delivery and completion schedules, and all other requirements outlined in the Request for Quotations. In addition, the supplier must:

- ***Comply with the technical specifications;***
- ***Provide a delivery and completion schedule;***
- ***Submit a tender security declaration;***
- ***Demonstrate at least two (2) similar references (contracts) in nature over the past five years, including copies of the contracts (first page and signature page) and acceptance certificates (records);***
- ***Provide proof of purchase of the RQ document.***

The comparison shall be based on CIP prices – cost, insurance, and freight – at the final destination for supplies originating from outside the Purchaser's country, and on EXW prices plus the cost of inland transportation and insurance to the destination for goods supplied from the Borrower's country; as well as prices for any installation, training, commissioning, and other required services. Price evaluation shall not take into account customs duties and other taxes levied on imported goods quoted CIP, nor sales taxes and similar charges collected in connection with the sale or delivery of the supplies.

For the purposes of evaluation and comparison, the currency of quotations shall be converted into a single currency using the applicable exchange rate, which shall be the currency specified for the comparison. CFA-FRANC The exchange rate source shall be: BANK OF CENTRAL AFRICAN STATES (BEAC); the date of the exchange rate shall be: the deadline for submission of tenders.



## 12 - Contract Award

The Contract shall be awarded to the eligible Supplier(s) who submit eligible and technically compliant supplies in accordance with the quotation request, offer the lowest evaluated price.

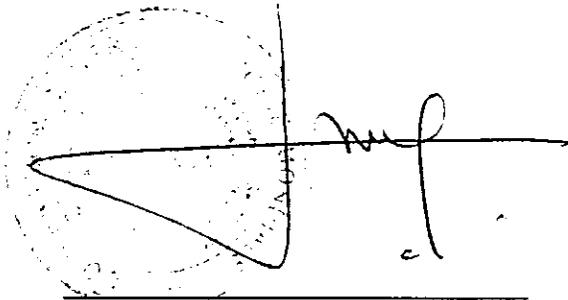
The Buyer shall invite the selected Supplier(s) through the fastest means (*telephone/email*) for any discussions/negotiations necessary to conclude or sign the contract.

The Buyer will notify the other Suppliers of the contract award decision using the most expedient method. Suppliers who were not selected may request clarification regarding the reasons their quotation was not accepted. The Buyer shall respond to such requests promptly.

Following the contract award, the Buyer shall publish a contract award notice within 15 (fifteen) days. This notice should be made available free of charge on the Buyer's website, if possible, or published in a nationally circulated newspaper or online on UNDB. The provided information will include the name of the selected Supplier, the contract amount, the contract duration, a summary of its scope, and the names of the non-selected Suppliers along with their proposed and evaluated prices.

The address referred to above is:

- *The Coordinator General of the Secondary Education and Skills Development Project (SESDP);*
- *Street: Residential area, located in Nkoleton;*
- *Ground floor;*
- *City: Yaounde; P.O. Box: 35583 Yaounde; Phone: (+237) 696 87 23 70 / 698 31 88 31/695 04 34 56*
- *Email: [contact@padesce.cm](mailto:contact@padesce.cm) with copies (CC) to: [ndejeanclaude@yahoo.fr](mailto:ndejeanclaude@yahoo.fr), [blq\\_ee89@padesce.cm](mailto:blq_ee89@padesce.cm), [polombo2000@gmail.com](mailto:polombo2000@gmail.com).*



**Mrs Mbenoun Sophie**  
General Coordinator